



Att hantera dödsfall och sorg på arbetsplatsen

Känslor av sorg är normala efter en älskad persons död. Och alla upplever sorg på olika sätt. Som chef är det viktigt att veta hur man kan stödja sina medarbetare i händelse av att en nära anhörig går bort.

Ta följande steg för att hjälpa en sörjande arbetstagare

- **Bekräfta.** Bekräfta omedelbart dödsfallet med blommor eller en lapp med hälsning från ledningen. Skicka ett tydligt och enkelt stöttande budskap till den sörjande personen, och till övrig personal för att hjälpa dem att hantera händelsen.
- **Fråga.** Det kan vara till hjälp att fråga hur det går för den sörjande och sedan lyssna på svaret.
- **Var öppen.** Håll en öppen dörr gentemot ditt team.
- **Erbjud flexibilitet** om det är möjligt. Att erbjuda en viss flexibilitet med arbetstiderna, eller ledighet, kan hjälpa arbetstagaren att hantera de kombinerade stressfaktorerna arbete och sorg.
- **Överväg att delta i en begravningssceremoni.** Om det kommer att hållas en öppen begravningssceremoni kan du eller någon annan representant från arbetsplatsen närvara och framföra företagets kondoleanser vid det tillfället. Se till att du bara deltar med uttryckligt medgivande från den sörjande teammedlemmen.
- **Ha tålamod.** Att ha tålamod och förståelse för att sorgprocessen tar tid och att arbetstagaren kanske inte snabbt kommer att "komma över det" hjälper också.
- **Erbjud resurser.** Ge information om hjälp för sörjande. (Se avsnittet nedan, Dela information om stöd vid sorg.)

Att hantera förlusten av en kollega

Om en teammedlem avlider finns här några ytterligare åtgärder att vidta och saker att tänka på.

- Respektera sekretessen för personlig eller medicinsk information, om du inte har fått tillåtelse att dela den med andra. Se till att ta reda på vad som får delas och vad som är konfidentiellt.
- Räkna med att produktiviteten kan vara mindre än perfekt under en viss tid.
- Om uppgifter måste omfördelas, tacka de gruppmedlemmar som tar på sig mer arbete eller ansvar.
- Var tillgänglig för att lyssna. Räkna med att gruppmedlemmar kan behöva prata om förlusten flera gånger, särskilt under speciella datum.
- Dela med dig av information om hur man kan hitta ytterligare stöd.

Dela information om stöd vid dödsfall

Visa gruppmedlemmar och familjemedlemmar hur de kan hitta information, resurser och stöd om de har upplevt en förlust. Genom EAP-tjänster kan gruppmedlemmar få vägledning genom processen. Resurser kan hjälpa till att lindra en del av bördan under den svåra tiden.

- **Begravningsplanering.** Teammedlemmar och familjemedlemmar kan ringa för att tala med en specialist för att få hjälp med att planera en begravning, från val av begravningsbyrå till kremeringstjänster eller hjälp med veteranförmåner, med mera.
- **Ekonomiskt stöd.** Att planera en begravning kan vara svårt känslomässigt, men även ekonomiskt. EAP kan hjälpa till med hänvisningar till finansiella tjänster, inklusive ett kostnadsfritt första besök med en finansiell rådgivare.
- **Stödgrupper.** EAP kan hjälpa teammedlemmar att hitta alternativ för stödgrupper via telefon eller personligen för att hjälpa till med sorgebearbetning. För att komma igång kan de ringa till EAP-programmet.

EAP:s stödtjänster vid sorg är tillgängliga dygnet runt utan kostnad. All information är konfidentiell och tillgänglig för dig och dina försäkrade familjemedlemmar. För mer information om dina specifika förmåner, kontakta din kontoansvarige.

Planera en minnesceremoni om en medarbetare gått bort

Traditioner som innebär att sörja tillsammans och att hålla en begravning eller en minnesstund kan hjälpa människor att hantera situationen. Här är några förslag som kan vara till hjälp:

- Överväg att ordna ett sätt för teammedlemmarna att dela med sig av berättelser, minnen och känslor.
- Tänk på personliga sätt som medarbetarna kan minnas en anställd. Det kan till exempel vara att tända ett ljus, plantera blommor eller skapa en fotodagbok.
- Du kan också planera en minnesstund, ett firande eller en annan tjänst för att hedra minnet av en medarbetare.



Detta program ska inte användas vid olycksfall eller när det behövs omedelbar vård. Vid nödsituationer ska du ringa larmtjänst eller bege dig till närmaste akutmottagning. Detta program är ingen ersättning för läkarvård eller vård från annan vårdgivare. På grund av risken för intressekonflikt tillhandahålls inte juridisk rådgivning i frågor som kan medföra rättsliga åtgärder mot Optum eller dess dotterbolag eller mot något organ varifrån den person som ringer upp direkt eller indirekt använder sig av de här tjänsterna (exempelvis arbetsgivaren eller sjukförsäkringen). Detta program och alla delar av det, i synnerhet tjänster för familjemedlemmar under 16 år, kanske inte är tillgängliga överallt och kan ändras utan föregående meddelande. Erfarenhet och/eller utbildningsnivåer i stödprogrammet för anställda kan variera beroende på kraven i avtal eller länders lagstiftning. Undantag och begränsningar i täckning kan förekomma.

© 2023 Optum, Inc. Med ensamrätt. Optum® är ett registrerat varumärke som tillhör Optum, Inc. i USA och andra jurisdiktioner. Alla andra varumärken eller produktnamn är varumärken eller registrerade varumärken tillhörande de respektive ägarna. Som arbetsgivare eftersträvar Optum en jämn könsfördelning och mångfald.