

# Поддержка **в критической ситуации**



## **Как пережить утрату и скорбь в коллективе**

После потери близкого человека нормально испытывать чувство грусти. Каждый проживает горе по-своему. Важно, чтобы вы как руководитель знали, как поддержать своих сотрудников в случае утраты близкого человека.

## Следуйте этим советам, чтобы помочь сотруднику, потерявшему близкого человека.

- **Отреагируйте.** Незамедлительно отреагируйте на смерть человека, послав его близким открытку или цветы от руководства. Простыми, ясными словами выразите поддержку скорбящему человеку и другим сотрудникам, чтобы помочь им пережить это событие.
- **Задавайте вопросы.** Может быть полезно спросить, как чувствует себя скорбящий сотрудник, и выслушать его ответ.
- **Будьте доступны.** Придерживайтесь со своим коллективом политики «открытых дверей».
- **Проявите гибкость,** если это возможно. Позвольте сотруднику перейти на гибкий режим работы или взять отгул, чтобы справиться с двойным стрессом работы и горя.
- **Если уместно, посетите церемонию прощания.** Если планируется открытая церемония прощания, вы или другой представитель компании можете посетить ее и выразить соболезнования от лица компании. Участвуйте в мероприятиях только с явного согласия скорбящего сотрудника.
- **Запаситесь терпением.** Важно запастись терпением и понимать, что процесс скорби займет какое-то время и что сотрудник не «придет в норму» моментально.
- **Делитесь ресурсами.** Предоставьте информацию об услугах для потерявших близкого человека. (см. раздел о поддержке для переживших утрату ниже).

## Как пережить утрату коллеги

В случае смерти коллеги подумайте также о следующих моментах.

- Соблюдайте конфиденциальность личной или медицинской информации, если вы не получили разрешение делиться ей с остальными. Обязательно узнайте, что можно обсуждать, а что является конфиденциальным.
- Будьте готовы к временному снижению производительности труда.
- Если какие-то задачи пришлось поручить другому работнику, поблагодарите сотрудников, которые взяли на себя дополнительную работу или обязательства.
- Будьте готовы выслушать коллег. Возможно, сотрудникам понадобится несколько раз поговорить о своей утрате, особенно в памятные даты.
- Поделитесь информацией о том, где получить дополнительную поддержку.

## Поделитесь информацией о поддержке для переживших утрату

Расскажите коллегам и членам их семей, потерявшим близкого человека, где найти информацию, ресурсы и помощь. Услуги программы EAP помогут сотрудникам найти нужную информацию. Эти ресурсы облегчат жизнь скорбящим в это сложное время.

- **Планирование похорон.** Сотрудники и родственники умершего могут получить телефонную консультацию специалиста в области планирования похорон по таким вопросам, как выбор ритуальной конторы, услуги кремации или вступление в наследство.
- **Финансовая поддержка.** Организовывать похороны сложно не только морально, но и материально. Программа EAP готова предоставить вам информацию о ритуальных услугах, в том числе первую бесплатную консультацию советника по финансовым вопросам.
- **Группы поддержки.** Программа EAP может предоставить сотрудникам возможность участвовать в группах поддержки для переживших потерю близкого человека лично или по телефону. Заинтересованные сотрудники могут позвонить в программу EAP, чтобы получить необходимую информацию.

Программа EAP бесплатно предлагает услуги для потерявших близкого человека в круглосуточном режиме без выходных. Вся информация конфиденциальна и предоставляется вам и членам вашей семьи, соответствующим критериям страхового покрытия. Чтобы получить дополнительную информацию, обратитесь к специалисту по работе с клиентами.

## Как почтить память ушедшего коллеги

Традиции совместной скорби и похорон или церемонии прощания помогают людям пережить потерю. Вот несколько полезных советов:

- Предложите сотрудникам способ поделиться своими историями, воспоминаниями и чувствами.
- Подумайте о том, как сотрудники могут почтить память умершего. Например, можно зажечь свечу, посадить цветы или создать памятный фотоальбом.
- Кроме того, вы можете организовать поминки, церемонию прощания или другое мероприятие, которое позволит помянуть умершего сотрудника.

## Optum

Данная программа не предназначена для оказания экстренной или неотложной медицинской помощи. В экстренной ситуации звоните в службу 911, если находитесь в США; в местные экстренные службы, если вы за пределами США; либо обращайтесь в ближайшее амбулаторное учреждение или отделение скорой помощи. Данная программа не является заменой медицинской помощи, оказываемой врачом или специалистом. Ввиду возможного конфликта интересов юридические консультации не предоставляются по вопросам, которые могут повлечь судебные иски против компании Optum, ее филиалов и любой организации, в которой заявитель непосредственно или косвенно получает данные услуги (например, работодатель или план медицинского страхования). Данная программа и ее компоненты, в частности услуги, предоставляемые членам семьи в возрасте до 16 лет, могут быть доступны не во всех регионах; возможны изменения без предварительного уведомления. Взаимодействие и образовательные уровни программы помощи сотрудникам могут различаться в зависимости от контрактных условий или законодательства страны. Могут применяться ограничения покрытия.

© 2023 Optum, Inc. Все права защищены. Optum — это товарный знак компании Optum, Inc., зарегистрированный в США и других странах. Все прочие названия брендов и продуктов являются зарегистрированными товарными знаками или наименованиями и принадлежат их соответствующим владельцам. Компания Optum обеспечивает равные возможности трудоустройства.