

Cruciale ondersteuning



Omgaan met overlijden en rouw op de werkplek

Gevoelens van verdriet zijn normaal na het overlijden van een dierbare. En iedereen rouwt op verschillende manieren. Als manager is het belangrijk te weten hoe we teamleden kunnen steunen bij het verlies van een dierbare.

Neem deze stappen om een rouwende werknemer te helpen

- **Erkennen.** Bevestig het overlijden onmiddellijk met een briefje of bloemen van het management. Verzend een duidelijke, eenvoudige boodschap van steun aan de rouwende persoon en aan het andere personeel om hen te helpen de gebeurtenis te verwerken.
- **Stel vragen.** Vragen hoe het met de nabestaande gaat en dan luisteren naar zijn of haar antwoord kan nuttig zijn.
- **Wees open.** Handhaaf een “open deur”-beleid met uw team.
- **Bied flexibiliteit,** indien mogelijk Het bieden van enige flexibiliteit in werktijden, of vrije tijd, kan de werknemer helpen om te gaan met de gecombineerde stress van werk en rouw.
- **Overweeg een dienst bij te wonen.** Als er een open uitvaartdienst is, kunt u of een andere werkplekvertegenwoordiger aanwezig zijn en op dat moment het medeleven van het bedrijf overbrengen. Zorg ervoor dat u alleen aanwezig bent met de uitdrukkelijke toestemming van het rouwende teamlid.
- **Wees geduldig.** Geduldig zijn en begrijpen dat het rouwproces tijd kost en dat de werknemer niet snel zal kunnen verwerken zal ook helpen.
- **Bied middelen aan.** Geef informatie over rouwdiensten. (Zie de paragraaf hieronder, Informatie over rouwverwerking delen.)

Omgaan met het verlies van een collega

In het geval van het overlijden van een teamlid, zijn hier enkele aanvullende stappen die u kunt nemen en dingen waar u rekening mee moet houden.

- Respecteer de vertrouwelijkheid van persoonlijke of medische informatie, tenzij er toestemming is gegeven om deze met anderen te delen. Zoek uit wat kan worden gedeeld en wat vertrouwelijk is.
- Verwacht dat de productiviteit een tijdje minder dan perfect kan zijn.
- Als taken opnieuw moeten worden verdeeld, bedank dan teamleden die extra werk of verantwoordelijkheden op zich nemen.
- Wees beschikbaar om te luisteren. Verwacht dat teamleden meerdere keren over het verlies moeten praten, vooral tijdens speciale datums.
- Deel informatie voor het vinden van extra steun.

Deel informatie over rouwbegeleiding

Laat teamleden en familieleden zien hoe ze informatie, middelen en steun kunnen vinden, als ze een verlies hebben meegemaakt. Via de EAP-diensten kunnen teamleden begeleiding krijgen bij dit proces. Middelen kunnen de last tijdens deze moeilijke tijd enigszins verlichten.

- **Plannen van de uitvaart.** Teamleden en familieleden kunnen bellen om met een specialist te spreken voor hulp bij het plannen van een uitvaart - van het selecteren van een uitvaartonderneming tot crematiediensten of hulp bij veteranenuitkeringen en meer.
- **Financiële hulp.** Het plannen van een uitvaart kan emotioneel zwaar zijn, en ook financieel kan het een zware belasting zijn. De EAP kan helpen met verwijzingen naar financiële diensten, waaronder een gratis eerste bezoek met een financieel adviseur.
- **Steungroepen.** De EAP kan teamleden in contact brengen met opties voor telefonische en persoonlijke steungroepen om te helpen met rouwbegeleiding. Om te beginnen kunnen ze het EAP-programma bellen.

Rouwbegeleiding via de EAP is 24/7 beschikbaar zonder kosten. Alle informatie is vertrouwelijk en beschikbaar voor u en uw gezinsleden die onder de verzekering vallen. Neem voor meer informatie over uw specifieke voordelen contact op met uw accountmanager.

Een herdenking plannen voor het verlies van een collega

Tradities van samen rouwen en het houden van een uitvaart of herdenking kunnen mensen helpen om ermee om te gaan. Hier zijn een paar suggesties die kunnen helpen:

- Ontdek een manier waarop teamleden verhalen, herinneringen en gevoelens kunnen delen.
- Bedenk persoonlijke manieren waarop medewerkers een medewerker kunnen herdenken. Ze kunnen bijvoorbeeld een kaars aansteken, bloemen planten of een gedenkdagboek maken.
- Ook kunt u een herdenking, viering of andere dienst plannen om een collegatie herdenken.



Dit programma mag niet worden gebruikt wanneer spoedeisende zorg nodig is. In een noodgeval belt u 911 als u in de Verenigde Staten bent, belt u het plaatselijke alarmnummer als u buiten de VS bent, of gaat u naar de dichtstbijzijnde afdeling voor spoedeisende hulp. Dit programma is niet bedoeld om de zorg van een arts of andere professionele zorgverlener te vervangen. Vanwege de kans op belangenverstremming wordt geen juridisch advies geboden in kwesties die mogelijk betrekking hebben op een gerechtelijke procedure tegen Optum of zijn gelieerde bedrijven, of een entiteit via welke de beller deze diensten direct of indirect ontvangt (bijv. werkgever of zorgverzekering). Dit programma en de onderdelen ervan (met name diensten voor gezinsleden onder de 16 jaar) zijn mogelijk niet op alle locaties beschikbaar en kunnen zonder voorafgaande kennisgeving gewijzigd worden. Het ervarings- en opleidingsniveau van medewerkers van het ondersteuningsprogramma voor werknemers (EAP) kan variëren afhankelijk van de contractuele vereisten en wettelijke eisen van het land. Mogelijk zijn er bepaalde dekkingssluitingen en beperkingen van toepassing.

© 2023 Optum, Inc. Alle rechten voorbehouden. Optum® is een gedeponeerd handelsmerk van Optum, Inc. in de VS en andere rechtsgebieden. Alle andere merk- of productnamen zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van hun respectievelijke eigenaren. Optum voert een beleid van gelijke kansen.