Vous trouverez ci-dessous une suggestion de texte pour les réseaux sociaux (images en pièce jointe) pour vous aider à promouvoir le thème de ce mois-ci sur la santé et le bien-être - Célébrer et comprendre les différences - auprès de vos membres. N’hésitez pas à les publier sur vos plateformes de communication internes, ainsi que sur vos propres comptes LinkedIn, le cas échéant.

   

* Dans la boîte à outils de ce mois-ci, nous célébrons le caractère unique de chacun d’entre nous. Explorez les articles présentés, les feuilles de travail interactives et les autres outils pour en apprendre davantage sur vous-même, acquérir de nouvelles perspectives et mieux apprécier les expériences vécues par votre entourage. [optumwellbeing.com/newthismonth/fr-FR](https://optumwellbeing.com/newthismonth/fr-FR) #employeehealth #wellbeing
* Il peut être difficile de gérer des conversations délicates. Utilisez ces conseils pour les transformer en discussions réfléchies qui permettent aux deux parties de partager et d’acquérir de nouvelles perspectives. [optumwellbeing.com/newthismonth/fr-FR](https://optumwellbeing.com/newthismonth/fr-FR) #employeehealth #wellbeing
* Qu’est-ce qui fait de vous ce que vous êtes ? Utilisez cette fiche de travail interactive pour explorer qui vous êtes, ce à quoi vous accordez de la valeur et pourquoi. [optumwellbeing.com/newthismonth/fr-FR](https://optumwellbeing.com/newthismonth/fr-FR) #employeehealth #wellbeing
* Dans un monde connecté, il est dans l’intérêt de tous de s’adapter et de s’accueillir mutuellement. Utilisez cet exercice interactif amusant pour explorer et acquérir de nouvelles perspectives. [optumwellbeing.com/newthismonth/fr-FR](https://optumwellbeing.com/newthismonth/fr-FR) #employeehealth #wellbeing

**Comment publier sur LinkedIn :**

* Ouvrez votre compte LinkedIn.
* Sélectionnez le texte que vous préférez (y compris le lien) ci-dessus. Faites un copier-coller.
* Choisissez votre image préférée et ajoutez-la à votre publication (enregistrez l’image sur votre disque dur, sélectionnez « Add photo (ajouter une photo) » avant l’étape 4)
* Cliquez sur « Post (publier) »