Nachfolgend finden Sie einen Vorschlag für einen Text für die sozialen Medien (Bildoptionen im Anhang), der Ihnen helfen soll, Ihren Mitgliedern das Gesundheits- und Wellnessthema dieses Monats — Unsere Unterschiede feiern und verstehen – vorzustellen. Sie können den Beitrag gern über Ihre internen Kommunikationsplattformen oder auf Ihren LinkedIn-Konten teilen.

   

* Im Toolkit dieses Monats feiern wir die Einzigartigkeit, die jeder von uns mitbringt. Entdecken Sie ausgewählte Artikel, interaktive Arbeitsblätter und andere Tools, um mehr über sich selbst zu erfahren, neue Perspektiven zu gewinnen und die Lebenserfahrungen der Menschen um Sie herum besser zu schätzen. [optumwellbeing.com/newthismonth/de-DE](https://optumwellbeing.com/newthismonth/de-DE) [insert language code] #employeehealth #wellbeing
* Schwierige Gespräche führen ist nicht einfach. Mit diesen Tipps können Sie diese Gespräche in tiefgründige Diskussionen verwandeln, die beiden Parteien die Möglichkeit geben, neue Perspektiven zu ergründen. [optumwellbeing.com/newthismonth/de-DE](https://optumwellbeing.com/newthismonth/de-DE) #employeehealth #wellbeing
* Was macht Sie zu dem, was Sie sind? Verwenden Sie dieses interaktive Arbeitsblatt, um zu erkunden, wer Sie sind, was Ihnen wichtig ist und warum. [optumwellbeing.com/newthismonth/de-DE](https://optumwellbeing.com/newthismonth/de-DE) [insert language code] #employeehealth #wellbeing
* In einer vernetzten Welt liegt es im Interesse aller, flexibel zu sein und einander willkommen zu heißen. Nutzen Sie diese unterhaltsame interaktive Übung, um neue Perspektiven zu ergründen. [optumwellbeing.com/newthismonth/de-DE](https://optumwellbeing.com/newthismonth/de-DE) [insert language code] #employeehealth #wellbeing

**So veröffentlichen Sie einen Beitrag auf LinkedIn:**

* Öffnen Sie Ihr LinkedIn-Konto.
* Wählen Sie den gewünschten Text (inkl. Link) oben aus. Kopieren Sie ihn und fügen Sie ihn ein.
* Wählen Sie das gewünschte Bild aus, fügen Sie es zum Beitrag hinzu (speichern Sie das Bild auf Ihrem Laufwerk und wählen Sie „Add photo (Foto hinzufügen)“ aus) und gehen Sie zum vierten Schritt.
* Klicken Sie auf „Post (Veröffentlichen)“.